

PRIMĂRIA COMUNEI GRATIA

JUDETUL TELEORMAN

Nr.1837 /15.04.2025

ANUNȚ CONCURS

Primaria Comunei Gratia județul Teleorman, cu sediul în comuna Gratia , jud. Teleorman, CIF 6691924 tel./fax: 0247 458301, reprezentată legal prin dl. Florea Ion,

Cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, si prevederilor art. VII alin (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare ,organizează concurs în data **de 20.05.2025**, la ora 10:00 – proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual vacant de „Șef serviciu”, Gr. I, si un post contractual vacant de casier ,gradatia I ,pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Gratia, județul Teleorman – denumit S.P.A.C Gratia , cu personalitate juridică, înființat si organizat, prin H.C.L. nr. 4/31.01.2025, în subordinea Consiliului Local al comunei Gratia județul Teleorman.

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs 17.04.2025

Durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Concursul constă în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției - Sos Libertatii , nr. 1, comuna Gratia, jud. Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (17.04.2025- 07.05.2025, ora 16:00).

Selecția dosarelor va avea loc la data de 08.05 2025.

Proba scrisă va avea loc la data de 20.05.2025, ora 10:00.

Proba interviu va avea loc la data de 22 .05.2025, ora 10:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel *mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, conform condițiilor specifice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Concursul se organizează pentru ocuparea unui post contractual de conducere vacant de „Șef serviciu” și casier în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Gratia, județul Teleorman

Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Primăriei Sos Libetatiei nr. 1, comuna Gratia, jud. Teleorman.

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de „ȘEF SERVICIU” și CASIER poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1.1.In conformitate cu prevederile art. 16 si 17 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de „ȘEF SERVICIU” si CASIER în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Gratia, județul Teleorman , sunt urmatoarele

1.2. Sef serviciu

- a) Nivelul studiilor :studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- c)- Cazier judiciar
- d- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu este necesară

1.3Casier

- a)-Nivelul studiilor:medii
 - b) Adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
 - c)- Cazier judiciar
 - d- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu este necesară
- cunoaște legislația în domeniul de activitate, bun coordonator, rezistență fizică și psihică, adaptare la situații deosebite, responsabilitate, seriozitate, capacitate de lucru în mod individual și în echipă;

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs

In conformitate cu prevederile art. 16 si 17 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de „ȘEF SERVICIU” si CASIER , în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Gratia, județul Teleorman , bibliografia și tematica au fost aprobate prin Dispozitia nr. 109/15.04.2025. Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Pentru postul de sef serviciu

- 1.Constitutia Romaniei ,republicat ,cu tematica integral

13. Ordinul nr. 29/1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici - *integral*;

14. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematică*:

TITLUL II – Contractul individual de muncă;

TITLUL XI – Răspunderea juridică.

15. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematică*:

Capitolul II – Domeniu de aplicare · Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor .

16. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematică*:

Cap. II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – SECȚIUNEA 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

Bibliografie/tematică Casier

1. Constituția României, republicată, cu tematică integral
2. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral
4. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- titlul III al părții a VI-a, cu tematică integral
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral
6. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților, cu tematică – Dispoziții generale, Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor, Evidența și păstrarea numerarului, Controlul respectării disciplinei de casă
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor, cu tematică – Dispoziții generale, Condiții privind angajarea gestionarilor, Garanții, Răspunderi, Dispoziții tranzitorii și finale
8. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu tematică – Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar
9. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
10. Legea nr. 307/ 2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor

Date de contact :

Tel. :024745830/ Fax :0247458252

E-mail : gratiaprim@yahoo.com

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact secretar general Visan Daniela Mariana Tel. 0722506038

E-mail: gratiaprim@yahoo.com

Primar ,

FLOREA ION

