APROB,
Ordonator principal de credite

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Achiziţionarea de

Servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

Procedura aplicată: Norme interne - Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi de specificaţii tehnice conţinute în această Documentaţie. Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentaţia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

2026

Capitolul I FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Comuna Gratia		
Adresă: Str Libertăţii nr 1		
Localitate : Gratia	**Cod poştal**: 147155	**Ţara**: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ilie Praf	**Telefon**: 0247458301	
E-mail: gratiaprimaria@gmail.com	**Fax** : 0247458252	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentaţia de atribuire): www.primaria-gratia.ro, **Adresa autorităţii contractante**: Str.Libertăţii nr 1 comuna Gratia judeţul Teleorman		

I. b. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante:

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele	■ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	nu ■

I. c. Căi de atac:

Instituţii responsabile pentru soluţionarea contestaţiilor	
Denumire : Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : Bucureşti	Cod poştal : 030084 Ţara : ROMÂNIA
E – mail : office@cnsc.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnsc.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanţare :

Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit: BUGT LOCAL **Valoarea estimată =151.040 lei fără TVA**	**După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare:** da ; **nu**

II. Obiectul Contractului

II.1) **Descriere:**

II.1.1) Denumirea data contractului/ de autoritatea contractanta/entitatea contractanta **Servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi**		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor/ **Prestare servicii** **Locul principal de prestare –comuna Gratia,judeţul Teleorman**		
a) Lucrari □	**b) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor Cf anexa 2 la Legea nr 98/2016
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **Comuna Gratia,judeţul Teleorman** Cod NUTS **RO 317**
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ■ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □	

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru : **da** □ **nu** ■ Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** ■	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ NU ESTE CAZUL

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de livrare masa calda pentru beneficiarii din centrul de zi pentru copii Gratia

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■

II.1.8) Impartire in loturi da □ nu ■

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

III.Condiţii specifice contractului :

III.1 Alte condiţii particulare referitoare la contract (după caz):	da □ ; nu ■
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da □ ; nu ■
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieţi):	da □ ; nu ■

IV.Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitaţie deschisă □ Licitaţie restrânsă □ Licitaţie restrânsă accelerată □ Dialog competitiv □	Negociere cu anunţ de participare □ Negociere fără anunţ de participare □ Cerere de ofertă □ Concurs de soluţii □ Norme interne Anexa 2 ■
IV.2) **Etapa finală de licitaţie electronică** da □ nu ■	
Daca DA, informaţii adiţionale despre licitaţia electronică:	

IV.3) **Legislaţia aplicată** :

- **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare
- Procedura interna aprobată prin Dispoziţia primarului comunei Gratia cu nr 248/16.10.2026

V. Criterii de calificare şi/sau selecţie

Persoane juridice/fizice române: Solicitat ■ nesolicitat □	**Cerinţe obligatorii :** • Documente în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură şi ştampilă din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al ofertantului. • Declaratia de neîncadrare în prevederile art 60 din Legea nr.98/2016, *Formular 1.* Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: Florea Ion,primar ,Drăguşin Marius Doru ,viceprimar ,Vişan Daniela secretar general UAT ,Praf Ilie -contabil, Florea Steluta -asistent medical comunitar,Achim Livia-mediator scolar • Declaratia de neîncadrare în prevederile art.164,165 şi art 167 din Legea nr.98/2016, *Formular3-5* •Declaraţie privind respectarea obligaţiilor privind securitatea şi sănătatea în muncă-*Formular nr 6*
Informaţii privind capacitatea tehnică/ profesională Solicitat ■ nesolicitat □	•Certificat de înmatriculare la Registrul Comerţului •Autorizaţia sanitară de funcţionare a unităţii. •Certificat constatator ONRC. •Autorizaţia DSVSA. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităţilor de alimentaţie publică. •Dovada deţinerii unui mijloc autorizat pentru transportul alimentelor (indiferent de forma de deţinere: proprietate, leasing, închiriere, folosinţă). •Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani minimum 1 (un) contract de prestări servicii de catering. Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei; vor fi prezentate contracte de prestări servicii, procese-verbale de recepţie, recomandări din partea beneficiarilor că au îndeplinit obligaţiile contractuale. •Procedura de înlocuire a produselor neconforme. •Plan de continuitate în caz de avarie a vehiculului sau indisponibilitate temporară. •Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul, dacă este cazul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016; •.Certificat de atestare fiscală de la primăria de pe raza localităţii unde are sediul ofertantul, aflat în termenul legal de valabilitate; •Certificatul de atestare a lipsei datoriilor la bugetul de stat, aflat în termenul legal de valabilitate. •Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul de înmatriculare.

În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu îşi poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	60 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	• Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Documente calificare"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	• Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum şi alte informaţii considerate semnificative, în vederea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerinţele impuse în caietul de sarcini sunt cerinţe minime.Se va prezenta *formularul nr 7* Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Propunere tehnică"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispozitie în cadrul documentației de atribuire. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va intocmi într-o maniera organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însotite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor să permita identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de meniuri propuse și pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerințele de calitate și conformitate. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnica și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi

	confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce prive te secretul comercial și proprietatea intelectuală.-Formular nr 9 Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a Contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site- ul http://www.inspectmun.ro/legislatie /legislatie.html. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea meniurilor. Distributia alimentelor se va face numai de către persoane care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igienă, - Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului ,- formular nr 8 În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconforma. ATENTIE: se vor completa toate cerințele din formularul de propunere tehnică din sectiunea, , Formulare " Necompletarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	• Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat şi va fi exprimată în lei, fără TVA, acesta fiind exprimat separat. • În oferta financiară va fi prezentat preţul global (fără TVA) precum şi separat TVA. • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic şi va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. • Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Propunere Financiară"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original, *Formularul 2.* Propunerea financiară va contine Formularul de oferta - Formularul nr. 2 şi Centralizator preţuri Ofertanţii vor introduce şi o anexa la Formularul de oferta de preţuri Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat, ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea serviciilor aferente contractului şi care se compune din preţul unitar x meniuri /fruct. Algoritm de calcul al factorului Pretul ofertei: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat I Pret n) x punctaj maxim alocat Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fără TVA). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţurile şi tarifele solicitate (exprimate în lei, fără TVA), precum şi la alte condiţii contractuale, financiare şi comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante, decât în cazul majorării alocaţiei pentru hrană (eventualele modificări legislative referitoare la salarizare trebuie luate în calcul de către toti operatorii economici). Ofertanţii vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans sau plăti intermediare, plata urmand să fie efectuată numai după receptia serviciilor înăuntrul termenului legal. În ipoteza în care propunerile financiare se vor încadra în situaţia ofertării unui preţ neobişnuit de scăzut, autoritatea contractantă va proceda la solicitarea justificării preţului ofertat şi la prezentarea unor informaţii detaliate prin care să se facă dovada certă a sustenabilităţii preţului ofertat. În realizarea acestui demers, se vor solicita documente/date/informaţii certe, actuale şi însuşite prin

	semnătură şi număr de înregistrare de terţii emitenţi. Orice ofertă cu o perioada de valabilitate mai mică de 60 de zile, de la data-limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă. În situaţia în care un ofertant nu depune oferta financiară se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură, şi va fi exclus din aceasta. Nota: Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al continutului şi prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite de lege, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare. În situaţia în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care contin noi oferte (reofertare). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situaţii de natura celor anterior menţionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgandu-se toti pasii stabiliti, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerinţe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul şi ponderea acesteia în cadrul preţului unitar propus (ex: specificaţii produse, cost achiziţie/distribuţie, furnizori etc).

VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi prezentată într-un plic închis şi sigilat, marcat „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.11.2026, ora 11:00"** cu menţiunea "Oferta servicii catering **Servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi** şi adresa autorităţii contractante. • Ofertanţii au obligaţia de a **numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei.** • Oferta prezentată va avea un **OPIS al tuturor documentelor incluse**. • **Scrisoarea de înaintare** - Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conţine oferta o scrisoare de înaintare • Coletul va conţine 3 plicuri interioare sigilate cu menţiunea: ↓ ***Plicul nr. 1 : Documente de calificare;*** ↓ ***Plicul nr. 2 : Propunere tehnică;*** ↓ ***Plicul nr. 3 : Propunere financiară.*** ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; **Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului**, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul şedintei de deschidere. **Nu se acceptă oferte alternative.** • Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menţionată, autoritatea contractantă nu îşi asumă

	nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Oferta se va prezenta într-un exemplar original (în format hartie (fizic) și 1 exemplar în format electronic USB/CD/DVD, în colet/plic sigilat. OFERTA va avea un OPIS întocmit, iar documentele vor fi numerotate pe fiecare pagină. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat; fiecare va avea câte un opis, în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul - în ordinea din documentația de atribuire. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Invitația de participare. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociati, după care pentru subcontractanti). Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE: Documente în termen de valabilitate prin care ofertantul demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de către asociati, terti sustinatori și subcontractanti) după cum urmeaza: Pentru persoanele juridice române certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. Persoanele juridice straine: se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, daca în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea

	98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de către asociati, terti sustinatori şi subcontractanti. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informaţiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la dată prezentării. Acord de asociere - după caz; Acordul de subcontractare - după caz; Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA: Conform informaţiilor prezentate în secţiunea „MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE". Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA: Conform informaţiilor prezentate în Caietul de sarcini, secţiunea „MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE". Plicurile: 1, 2 şi 3 se introduc într-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) impreuna cu oferta în format electronic USB /CD/DVD. Pe plic /colet se vor mentiona urmatoarele: denumirea şi adresa ofertantului; denumirea şi adresa autoritatii contractante; denumirea obiectului supus licitatiei, **Servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi** cu mentiunea:, , A nu se deschide înainte de dată de....." conform invitaţie de participare Nr...../..... În exteriorul plicului/coletului şi sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente: Scrisoarea de inaintare - model Formular; Acordul de asociere (daca este cazul) Împuternicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul) Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la şedinţa de deschidere a ofertelor (daca este cazul). În cazul care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractantă isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informaţii în acest sens. Interactiunea cu ofertanţii şi se va desfăşura după

	urmatoarele reguli: Reguli de comunicare şi transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentaţie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: gratiaprimaria@gmail.com în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanti în cadrul Ofertelor depuse. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări şi eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării via e-mail: gratiaprimaria@gmail.com, în format electronic, semnate cu semnătura electronica, conform Legii nr. 455/200l. Operatorii economici au obligaţia de a depune ofertele la adresa şi până la dată şi ora limita pentru depunere, stabilite în invitatia de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la alta adresa sunt respinse.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	**02.11.2026** ora 10.00 Ofertele vor fi depuse la sediul beneficiarului din Str. Libertăţii nr 1,comuna Gratia,judeţul Teleorman Program: luni – vineri : 09.00 – 17.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	• Ofertantul îşi poate **retrage oferta**, cu cerere scrisă, înainte de data şi ora de deschidere a ofertelor. • În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora şi locul deschiderii ofertelor: Şedinţa de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **02.11.2026 ,ora 11.00** la sediul beneficiarului din Str. Libertăţii nr 1,comuna Gratia,judeţul Teleorman

VII Criterii de atribuire

VII.1 Cel mai bun raport calitate-preţ Criterii de atribuire -preţul total ofertat 60% - termenul estimat pentru inlocuirea roduselor neconforme 20% -număr variante de meniu oferite 20%

VIII Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea preţului contractului **da** □ **nu** ■	-

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câştigătoare.
Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului / contractelor de prestări servicii, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi.
Comisia de evaluare are obligaţia de a deschide ofertele la data, ora şi locul indicate în invitatia de participare, cu excepţia cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanti.

Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifică fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în documentaţia de participare. Propunerea financiară trebuie să se incadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.
Pe parcursul analizarii şi verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificări sau completari ale documentelor prezentate de ace tia pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.
Dupa finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de către toti membrii comisiei.
Autoritatea contractantă informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce prive te rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele
care stau la bază oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curând posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective
Operatorii economici pot solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, pe care le vor transmite pe adresa de e-mail indicată în documentaţie. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de dată-limită de depunere a ofertelor: 5 zile.
Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate până la data de 27.10.2026 ora 16.00.
La şedinţa de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertanţilor, persoane care vor fi împuternicite din partea persoanei autorizate, să reprezinte operatorul economic la şedinţa de deschidere a ofertelor.
Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor prezenta în plicuri distincte.
Ofertele trebuie să contina toate documentele şi informaţiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română.
Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

GARANŢIA DE BUNA EXECUTIE
Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% din preţul fără TVA al contractului. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie trebuie să acopere toata perioada de timp menţionată în contractul.
Garantia se va constitui în conformitate cu art.39 şi art. 40 din H. G. nr. 395 /2016, respectiv ale art.154 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare. Executarea contractului incepe după constituirea garanţiei de bună execuţie, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziţie publică de către ambele parti.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabila, necondiționată și se constituie prin:
-virament bancar;
-instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
-scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Romania sau din alt stat;
-asigurări de garantii emise fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în Romania sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, după caz,fie de societăți de asigurare din state terte prin sucursale autorizate în Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiara;
-rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
Contractorul poate constitui garantia de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mica de 0, 5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmeaza să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va în tiinta contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, daca Contractorul nu își îndeplinește, nu executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
Restituirea garanției de bună executie se va face în conformitate cu precizările art. 1542 din Legea 98/2016.

CAPITOLUL II

FORMULARE SI MODEL CONTRACT

Secţiunea conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc, şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Contract de prestări de servicii

nr._____data_____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a HG 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Comuna Gratia. adresa sediu Comuna Gratia, judeţul Teleorman. telefon/fax .0247458301,0247458252. numar de înmatriculare cod fiscal 6691924 cont trezorerie. RO62TREZ24A510103200103X ,deschis la Trezoreria Videle ,reprezentată prin Florea Ion, funcţia.Primar.

şi

....., cu sediul in ....., str. ....., nr. ....., telefon/fax ....., cont ..... Trezoreria ..... reprezentat prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiţii

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***beneficiar şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii de catering şi livrare masă caldă în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menţionate la alin. (1) vor fi prestate la locaţiile indicate de beneficiar pentru beneficiari

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate

conform

5. Preţul contractului

5.1 Pretul total al serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile Prezentului Contract este ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de .....

6.2 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părţi prin încheierea unui Act adiţional în acest sens.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de .....

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:
- oferta financiară
- caietul de sarcini (oferta tehnică)
- procesul verbal de receptie a serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele corespunzătoare ofertei financiare.

9.2 Prestatorul va prezenta toate informaţiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate şi/sau organismelor naţionale şi europene cu atribuţii de verificare, control şi audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii şi semnării recepţiei de către acesta, după finalizarea evenimentului.

11. Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente şi neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente şi neachitate.

11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil

şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele şi în condiţiile stabilite prin Contract şi anexele sale.

12.2 Să nu folosească şi să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informaţiile furnizate în temeiul prezentului Contract şi să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor cu caracter personal la care i se va permite accesul.

12.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activităţi.

12.4 Să respecte normele de siguranţă alimentară a produselor ce vor fi livrate .

12.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menţionate în ofertă.

12.6 Să remedieze, în maximum 60 (şaizeci) de minute, orice defecte sau neconformităţi constatate de Beneficiar.

12.7 Să anunţe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecişipatru) de ore, cu privire la apariţia oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

12.8 Să îndeplinească orice alte obligaţii care îi revin în conformitate cu dispoziţiile legale care reglementează activităţile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

12.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului şi fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

12.10 Să emită factură conform serviciilor şi tarifelor stabilite în Contract şi să semneze procesul verbal de receptie a serviciilor.

13. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

13.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

13.2 Să achite contravaloarea prestaţiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract aşa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

13.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activităţi.

14. Recepţie şi verificări

14.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepţie a serviciilor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în

exclusivitate beneficiarului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.

15.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17. Amendamente

17.1 Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti din România, de la sediul beneficiarului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie

transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin fax cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar — Prestator

Comuna Gratia

-FORMULAR – MODEL SCRISOARE DE INAINTARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr._____data_____ora_____

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul autoritatii contractante, http://www.primaria-gratia.ro din..... (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... .....(*denumirea contractului de achizitie publica*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta inclusiv documentul_____(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Numele si prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnatura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Tara de resedinta .....
Adresa .....
....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular 1 **Operator economic**

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1.Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția de ..... declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu mă aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura deatribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4.Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante Comuna Gratia cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării, Operator economic,

.....

(Ştampila şi semnătura autorizată în original)

Operator economic **Formular 2**

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre Comuna Gratia

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....

servicii de catering servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi

pentru suma de ..... *(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)*
platibila dupa

receptia lor, la care se adauga TVA in valoare de ..... *(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)*

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile specificate mai sus, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta. (se va indica anexa la formular)

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....*(durata in litere si cifre)* zile, respectiv pana la data de ..... *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data:_/_/____

__(numele si prenume)_____(semnatura si stampila)_____, in calitate de_____,
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele___(denumire/nume operator economic)___.

Anexa formular 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

SERVICII	Preț unitar/portie	Nr portii	Total fără TVA
servicii de catering -servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi			
TOTAL OFERTĂ FĂRĂ TVA			
TVA			
TOTAL , inclusiv TVA			

Data:__/__/_____

__(numele si prenume)___,_____(semnatura si stampila)_____, in calitate de_ _____,legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele_____(denumire/nume operator economic)_ _____.

Formular nr 3

Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul,..... , reprezentant împuternicit
al.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului
.....
,
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul în declaraţii" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi (.) în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când,
potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Data .....

NOTĂ:
Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului.
Această declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Formular nr 4

Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului....., la procedura de **servicii de catering servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi**

organizată de comuna Gratia declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul în declaraţii" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi (
.....
) în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului
Data

NOTĂ:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Formular nr 5

Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului ....., la procedura de

servicii de catering servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi

organizată de comuna Gratia declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv în ultimii 3 ani:

a) nu a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016;

b) nu se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c)nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;

d) nu a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, având drept consecinţă încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h)nu este în situaţia în care să prezinte declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante;

i) nu a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul în declaraţii" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi (...) în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Data .....

Formular nr 6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a .....(nume şi prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru ac hiziția de

servicii de catering servicii de livrare masă caldă beneficiari copii din centrul de zi

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi de sănătate şi de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă, se pot obține la Inspecția Muncii sau pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html.

Data completării ..... Operator economic

PROPUNERE
TEHNICA
Model

Propunerea tehnica va descrie intr-o maniera ordonata modalitatea de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. Se vor prezenta informatii privind modalitatea de indeplinire a cel putin urmatoarelor cerinte:

Nr	Caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini	Caracteristici ofertate
1.	Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea unui meniu alimentar pentru fiecare preşcolar şi elev care beneficiaza de serviciile centrului de zi pentru copii Gratia	
2.	Nu se adauga aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust; de asemenea, produsele de originea animala sau nonanimală din care se prepara aceste mancaruri trebuie să respecte legislatia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente	

3.	Uleiul necesar preparării se utilizeaza o singura dată, fiind un ulei de calitate superioară; Sarea iodata utilizata trebuie să respecte legislatia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente	
4.	Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile	
5.	Interdictia folosirii cremelor cu ouă şi frişca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesectionate după fierbere	
6.	Mâncarea livrata trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar- veterinare şi pentru siguranţă alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare;	
7.	Suportul alimentar constă într-un meniu alimentar care trebuie produs în unităti înregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului	

	National de Sănătate Publică, redate mai jos: Tipurile de meniu alimentar ce se vor livra sunt : 1.ciorbă de legume; 2.supă de pui cu legume; 3.ciorbă de văcuță cu legume; 4.legume cu piept de pui la grătar; 5.mâncare de mazăre cu piept de pui; 6.pilaf cu legume și ficăței de pui; 7.piure de morcov cu grătar de pui; 8.piure de cartofi cu piept de curcan; 9.mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor; 10.ghiveci de legume cu pui; 11.orez cu legume și pui la tavă; 12.sufleu de broccoli cu brânza; 13.cartofi gratinați cu piept de pui la grătar; 14.tocană de legume cu orez brun; 15.piure de cartofi cu sfecla și chifteluțe de legume; 16.omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde și brânza telemea; 17.sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor; 18.dovlecel umplut cu brânză la cuptor; 19.ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu varsta mai mare de 7 ani; 20.macaroane cu brânză; 21.cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou; 22.quinoa cu legume; 23.sandvici cu unt, șuncă, caşcaval și legume - roșii, castravete, salata 24.sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpa de pui dezosată la grătar cu legume crude gogoșar, varza, morcov. un fruct întreg. pâine feliată/baton/chiflă **Masa de prânz va cuprinde felul I,II, O SALATĂ DE SEZON ȘI DESERT/FRUCT DE SEZON, ASTFEL:** ▪ Supă, ciorbă =minim 200g	

	▪ Mâncare scazuta, garnitură=minim 120 g ▪ Friptură de carne de pui, vită sau porc=minim 90g procesată și fără os ▪ Salată de sezon= minim 60 g ▪ Pâine=minim 100 g ▪ Desert: prăjitură-minim 60g bucată/copil/fruct de zezon	

8.	Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii tipul de meniu alimentar şi fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli şi/sau daunatori şi să fie de mărime MEDIE.	
9.	Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminari probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încat nu se vor putea consuma în acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel incat să se minimalizeze riscul contaminării.	
10.	Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sanatatea copiilor. Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte rise pentru sănătate	

11.	Mâncărurile nu vor contine substanțe conservante și coloranți artificiali iar la elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinare. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei	
12.	Transportul hranei se va face de către contractant, cu mijloacele de transport proprii, dotate corespunzător, autorizate sanitar-veterinar pentru transportul hranei. Contractantului ii revine sarcina de a ambala hrana transportată astfel încat aceasta sa faca față fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajunga în bună stare la destinatia finala. De asemenea se vor respecta urmatoarele: Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încat să fie protejată impotriva oricaror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării in așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât sa se minimalizeze riscul contaminarii. Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde/frigorifice), trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.	

13.	Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curațenie personală și trebuie să poarte imbrăcăminte adecvată, curată. Prestatorul care lucreaza la prepararea hranei are obligatia de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajatilor conform legislatiei in vigoare.	
14.	Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea meniurilor alimentare	
15	Distributia alimentelor se va face numai de către persoane care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educatiei, cercetarii și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă cu modificările și completările ulterioare, și fi a de aptitudini specifice activității desfa urate, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucratorilor, cu modificările și completările ulterioare - Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului	

FORMULAR 8

PROPUNERE TEHNICA PRIVIND PERSONALUL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Tabel personal utilizat pentru indeplinirea contractului

Nr crt	Numele si prenumele	Calificarea	Nr/data certificat de calificare	Nr/data certificat de atestare
1				
2				
3				

FORMULAR nr 9

DECLARATIE INFORMATII CONSIDERATE CONFIDENTIALE

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul_____, reprezentant legal al _____

(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru atribuirea "_____"

(se trece obiectul procedurii conform fisei de instructiuni)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

39

Data __/__/____

....., (semnatura), in calitate de..... legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele ....

(denumirea/numele operatorului economic)

[1] Se va opta pentru una din cele doua variante, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica au in cuprinsul lor informatii considerate confidentiale

Formular nr 10

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....

(denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

....

(semnatura autorizată

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

....

(semnatura autorizată