

APROB,

Ordonator principal de credite,

Primar, **FLOREA ION**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Achiziția de servicii de catering la domiciliu și livrare de mese – „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod PIDS/586/PO4/339395

Cod CPV principal: 55521000-8 – Servicii de catering pentru particulari | Cod CPV suplimentar: 55521100-9 – Servicii de livrare de mese la domiciliu

Procedura aplicată: procedură proprie – Norme interne pentru servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Nedepunerea, în termenul prevăzut, a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute duce la respingerea ofertei.

Nu se ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nicio evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu se rambursează de autoritatea contractantă.

Documentația de atribuire cuprinde:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției și instrucțiunile pentru ofertanți (prezentul document);
- Capitolul II – Caietul de sarcini;
- Capitolul III – Formulare și modele de documente;
- Capitolul IV – Modelul de contract (clauze contractuale obligatorii).

CAPITOLUL I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Element	Detalii
Denumire	UAT Comuna Gratia
Cod de identificare fiscală	6691924
Adresa	Str. Libertății nr. 1, comuna Gratia, județul Teleorman, cod poștal 147155, România
Persoana de contact	Ilie Praf – telefon 0247 458 301
E-mail / Fax	gratiaprimaria@gmail.com / 0247 458 252
Adresa de internet (de unde se descarcă documentația)	www.primaria-gratia.ro – secțiunea „Anunțuri”

I.b. Principala activitate a autorității contractante

Autoritate publică locală – servicii publice generale. Autoritatea contractantă nu acționează în numele altor autorități contractante.

UAT Comuna Gratia, jud. Teleorman – Achiziție servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”

I.c. Căi de atac

Element	Detalii
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, România
E-mail / Telefon / Fax	office@cnsr.ro / (+4) 021 310 46 41 / (+4) 021 310 46 41
Adresa de internet	www.cnsr.ro
Termen de contestare	5 zile de la ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal (art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016)
Instanța competentă (alternativ)	Tribunalul Teleorman – Secția de contencios administrativ și fiscal

I.d. Sursa de finanțare

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Fondul Social European Plus (FSE+). Plata se face prin Contractul de sprijin comunitar nr. 323/06.04.2026, încheiat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în cadrul proiectului PIDS/586/PO4/339395.

Categoria de cheltuieli: „Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili”. Suma alocată este de 248.400 lei cu TVA.

II. Obiectul contractului

II.1.1) Denumirea contractului: Contract de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395.

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare:

- tipul: servicii (categoria de servicii: Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016);
- locul principal de prestare: comuna Gratia, județul Teleorman, la domiciliul beneficiarilor;
- cod NUTS: RO317.

II.1.3) Procedura implică: un contract de achiziție publică. Nu implică un acord-cadru și nici un sistem dinamic de achiziție.

II.1.4) Informații privind acordul-cadru: nu este cazul.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: prestarea serviciilor de catering. Acestea constau în pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a unui pachet alimentar (fel principal, pâine și un fruct întreg) pentru elevii vulnerabili ai Școlii Gimnaziale Gratia, la domiciliul acestora, în zilele cu activitate didactică. Serviciile se prestează conform Contractului de sprijin comunitar nr. 323/06.04.2026 și Caietului de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV:

- obiect principal: 55521000-8 – Servicii de catering pentru particulari (Rev.2);
- obiect suplimentar: 55521100-9 – Servicii de livrare de mese la domiciliu (Rev.2).

II.1.7) Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale (GPA): nu.

II.1.8) Împărțire pe loturi: nu. Justificarea este prezentată în Strategia de contractare: un singur grup de beneficiari, o singură unitate de învățământ, un singur traseu de livrare.

II.1.9) Vor fi acceptate oferte alternative: nu.

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

Indicator	Valoare
Număr de beneficiari (cantitate de bază)	20 de copii vulnerabili, conform listei nominale

Indicator	Valoare
Număr estimat de zile cu activitate didactică (nov. 2026 – dec. 2029)	546
Cantitate de bază	10.920 de pachete
Opțiune (art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016)	până la 5.460 de pachete suplimentare, dacă numărul copiilor eligibili crește până la cel mult 30
Cantitate maximă	16.380 de pachete
Preț unitar maxim	13,51 lei fără TVA/pachet (15,00 lei cu TVA)
Valoarea medie zilnică estimată (20 de copii)	270,20 lei fără TVA
Valoarea estimată totală (bază + opțiune)	221.293,80 lei fără TVA

Numărul de pachete este maximal. Cantitățile au caracter estimativ, deoarece numărul beneficiarilor este variabil și depinde de efectivul elevilor eligibili și de frecvența acestora. Decontarea se face pe baza comenzilor lansate efectiv de autoritatea contractantă, exclusiv pentru pachetele livrate și recepționate.

II.3) Durata contractului

De la data semnării contractului până la **31.12.2029**, în limita perioadei de implementare a proiectului și a fondurilor disponibile.

Prestarea serviciilor începe în maximum **2 zile lucrătoare** de la constituirea garanției de bună execuție. Serviciile se prestează exclusiv în perioadele cu activitate didactică, conform structurii anului școlar.

III. Condiții specifice contractului

III.1) Garanția de participare

Element	Detalii
Cuquantum	2.200 lei
Perioada de valabilitate	minimum 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei)
Mod de constituire	virament bancar în contul autorității contractante nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Videle, sau instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări (art. 36 din HG nr. 395/2016), irevocabil, necondiționat (Formularul nr. 13)
Dovada	se atașează la exteriorul coletului ofertei / se prezintă până la data și ora-limită de depunere
Reținere	dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate, oferta sa câștigătoare devine inacceptabilă din cauza schimbării conținutului, nu constituie garanția de bună execuție sau refuză semnarea contractului
Restituire	conform art. 38 din HG nr. 395/2016

În ședința de deschidere se resping ofertele pentru care nu s-a prezentat dovada constituirii garanției de participare (Normele interne – „Deschiderea ofertelor”, alin. (3)).

III.2) Garanția de bună execuție

Cuquantumul garanției de bună execuție este de **5% din prețul contractului, fără TVA**. Dacă se exercită opțiunea, garanția se completează proporțional.

- **Termen și valabilitate:** se constituie în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și este valabilă pe toată durata contractului.
- **Forme de constituire:**
 - virament bancar;
 - instrumente de garantare emise în condițiile legii (scrisori de garanție bancară, asigurări de garanții emise de societăți de asigurare autorizate de ASF sau de un stat membru UE);

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, conform art. 40 din HG nr. 395/2016.
- **Rețineri succesive:** contractantul deschide la Trezorerie un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului. Autoritatea contractantă alimentează contul prin rețineri succesive până la concurența a 5%.
- **Executare:** achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile. Anterior, achizitorul notifică prestatorul și precizează obligațiile nerespectate.
- **Restituire:** conform art. 42 din HG nr. 395/2016.

III.3) Alte condiții

- Prețul unitar ofertat este **ferm** pe toată durata contractului. Excepția este clauza opțională de actualizare din modelul de contract, aplicabilă numai dacă Normele interne o permit.
- Nu se acordă avans. Plata se face lunar, după recepție.

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată: procedură proprie – Norme interne pentru servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. Temeiul este art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: nu.

IV.3) Legislația aplicată:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă în mod corespunzător, în măsura în care Normele interne trimit la aceasta);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac;
- Normele procedurale interne aprobate prin Dispoziția Primarului comunei Gratia nr. 243/09.10.2026.
- Legislația specifică obiectului:
 - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
 - Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor (alergeni);
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase;
 - Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
 - HG nr. 23/2025 (aplicabilă prin similitudine, conform contractului de sprijin comunitar);
 - Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

V. Criterii de calificare

V.1) Motive de excludere

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016	Formularul nr. 3 + cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, conducere sau supraveghere ori al celor cu putere de reprezentare, decizie sau control, conform certificatului constator ONRC / actului constitutiv
Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea	Formularul nr. 4 + certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local (de la primăria de pe raza sediului ofertantului) și certificat de atestare

Cerință	Modalitate de îndeplinire
nr. 98/2016	fiscală privind obligațiile la bugetul general consolidat (ANAF), ambele valabile la data depunerii
Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016	Formularul nr. 5
Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59–60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese)	Formularul nr. 1 – inclusiv pentru asociați, terți susținători și subcontractanți

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în legătură cu procedura (art. 63 din Legea nr. 98/2016):

- Florea Ion – primar;
- Drăgușin Marius Doru – viceprimar;
- Vișan Daniela Mariana – secretar general UAT;
- Albu Elena – consilier local;
- Andrei Marin – consilier local;
- David Gheorghe – consilier local;
- Dragusin Marius Doru – consilier local;
- Matei Gheorghe – consilier local;
- Pelu Costel – consilier local;
- Stancila Constantin – consilier local;
- Tuturescu Maria – consilier local;
- Ulei Ion – consilier local;
- Vlaicu Tudor – consilier local;
- Zamfir Rodica – consilier local;
- Praf Ilie – contabil / responsabil achiziții;
- Florea Steluța – asistent medical comunitar;
- Achim Livia – mediator școlar;
- membrii comisiei de evaluare și membrii de rezervă:
- Costache Steliana
- Sandu Alina Livia
- Ioniță Mădălina
- Vasile Tanța
- Neacșu Iulian

Persoanele juridice străine prezintă documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016. Pot fi depuse documentele prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să fie legal constituiți și să aibă ca obiect de activitate autorizat activitatea corespunzătoare obiectului contractului (de exemplu, CAEN 5621, 5629 sau echivalent)	Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru persoanele străine), cu informații reale și actuale la data depunerii
Unitatea în care se prepară hrana este înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor	Document de înregistrare/autorizare emis de DSVSA, valabil

V.3) Capacitatea tehnică și profesională

Cerință	Modalitate de îndeplinire
---------	---------------------------

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Experiență similară: minimum 1 contract de servicii de catering / livrare de hrană prestat în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor)	Formularul nr. 10 + documente justificative: contracte de prestări servicii, procese-verbale de recepție, recomandări din partea beneficiarilor privind îndeplinirea obligațiilor contractuale
Deținerea a cel puțin un mijloc de transport pentru alimente, înregistrat/autorizat sanitar-veterinar, indiferent de forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, folosință)	Certificat de înmatriculare + document de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară pentru transportul alimentelor + documentul care atestă forma de deținere

V.4) Asociere, subcontractare, susținere de către terți

- **Asociere (art. 53 din Legea nr. 98/2016):** acord de asociere (Formularul nr. 11). Dacă oferta este declarată câștigătoare, asocierea se legalizează înainte de semnarea contractului. Cerințele privind capacitatea tehnică pot fi îndeplinite cumulativ.
- **Subcontractare:** se precizează partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate și datele subcontractanților (Formularul nr. 12 – acord de subcontractare).
- **Susținere de către terți:** angajament ferm al terțului susținător, cu documentele care dovedesc resursele puse la dispoziție. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile de excludere.

Atenție: dacă din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea sau documentele nu sunt în termen de valabilitate, comisia de evaluare solicită clarificări sau completări, în condițiile Normelor interne. Dacă situația nu este remediată, oferta este respinsă ca inacceptabilă. Același lucru se aplică documentelor care nu sunt prezentate în forma solicitată sau care lipsesc.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei: română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere autorizată în limba română.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data-limită de depunere. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică este respinsă.

VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare (Plicul nr. 1):

- Formularele nr. 1, 3, 4 și 5;
- certificatele fiscale, cazierile judiciare și certificatul constatator ONRC;
- documentul DSVSA pentru unitatea de producție și documentele privind mijlocul de transport;
- Formularul nr. 10 și documentele justificative de experiență;
- acordul de asociere / subcontractare / angajamentul terțului susținător, după caz.

Documentele se prezintă în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnate și stampilate.

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice (Plicul nr. 2)

Propunerea tehnică descrie, punct cu punct, modul de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini. Ea se întocmește într-o manieră organizată și fundamentată, nu prin simple afirmații declarative care nu sunt însoțite de demonstrarea modului de îndeplinire a cerințelor. Scopul este ca evaluarea să permită identificarea facilă a corespondenței dintre informațiile din ofertă și specificațiile tehnice. Cerințele din Caietul de sarcini sunt cerințe minime.

Propunerea tehnică cuprinde în mod obligatoriu:

1. **Formularul nr. 7** – Propunere tehnică, completat pentru toate cerințele. Necompletarea unui punct din cerințele tehnice duce la declararea ofertei ca neconformă;

2. **Formularul nr. 7A** – Plan alimentar pe 4 săptămâni (20 de zile), cu denumirea meniului, componența, gramajele, alergenii și fructul. Pe baza acestuia se aplică factorul F3. Se prezintă variantele de pachete alimentare propuse și se face dovada îndeplinirii cerințelor de calitate și conformitate;
3. **Formularul nr. 7B** – Declarație privind termenul asumat de înlocuire a produselor neconforme (factorul F4);
4. **Procedura de înlocuire a produselor neconforme.** Aceasta descrie concret: locația bucătăriei și distanța până în comuna Gratia, stocul de rezervă, mijlocul de transport de rezervă, persoanele responsabile și fluxul de notificare;
5. **Planul de continuitate** în caz de avarie a vehiculului sau de indisponibilitate temporară;
6. **Planul de livrare:** traseu, interval orar, modul de menținere a temperaturii, ambalaje, modul de obținere a confirmărilor de primire;
7. **Formularul nr. 8** – Personalul utilizat. Distribuția alimentelor se face numai de persoane care dețin certificat de absolvire a cursului „Noțiuni fundamentale de igienă”. Se nominalizează persoana/persoanele care distribuie și se atașează certificatele;
8. **Fișele tehnologice / de calcul** ale meniurilor din planul alimentar (gramaj $\times$ preț pe ingredient), care fundamentează Formularul nr. 2A (factorul F2);
9. **Formularul nr. 6** – Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv securitatea și sănătatea în muncă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare se pot obține de la Inspekția Muncii (www.inspectiamuncii.ro) și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro);
10. **Formularul nr. 9** – Informații considerate confidențiale (după caz).

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare. Dacă anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, oferta este respinsă ca neconformă. Dacă un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă și este exclus din procedură.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare (Plicul nr. 3)

Propunerea financiară se întocmește conform:

- **Formularului nr. 2** – Formular de ofertă;
- **Anexei la Formularul nr. 2** – Centralizator de prețuri;
- **Formularului nr. 2A** – Structura prețului unitar.

Reguli:

- Prețul se exprimă în lei, fără TVA, cu cel mult două zecimale. TVA se indică separat.
- Prețul unitar ofertat nu poate depăși **13,51 lei fără TVA/pachet**. Ofertele cu preț unitar mai mare sunt **inacceptabile**.
- Prețul total ofertat = preț unitar $\times$ 10.920 de pachete (cantitate de bază). Se indică separat valoarea opțiunii: preț unitar $\times$ 5.460 de pachete.
- Prețul unitar acoperă toate costurile: materii prime, preparare, ambalare, etichetare, transport și livrare la domiciliu, manoperă, regie și profit. Nu se acceptă costuri suplimentare.
- Propunerea financiară se semnează de persoanele împuternicite ale operatorului economic. Ea are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei și pe durata contractului.
- Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt definite de lege, nu sunt permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
- Nu se pot negocia și nu pot face obiectul unor proceduri litigioase cereri sau pretenții ulterioare legate de ajustarea prețurilor. Excepție fac cazurile prevăzute expres în contract.

Eventualele modificări legislative referitoare la salarizare trebuie luate în calcul de toți operatorii economici.

- Autoritatea contractantă nu acordă avans sau plăți intermediare în afara plăților lunare pentru serviciile recepționate.

Preț aparent neobișnuit de scăzut: dacă o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut, se aplică art. 210 din Legea nr. 98/2016. Comisia solicită justificarea prețului și informații detaliate privind sustenabilitatea acestuia: specificațiile produselor, costul de achiziție și distribuție, furnizorii de materii prime, ponderea materiei prime în prețul unitar. Documentele trebuie să fie certe, actuale și însușite prin semnătură și număr de înregistrare de terții emitenți.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

- Oferta se prezintă într-un colet închis și sigilat. Pe linia de lipire se aplică ștampila ofertantului.
- Coletul este marcat cu mențiunile:
 - „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE/...../2026, ORA 11:00”;
 - „Ofertă servicii de catering – Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia – PIDS/586/PO4/339395”;
 - denumirea și adresa ofertantului;
 - denumirea și adresa autorității contractante.
- Coletul conține trei plicuri interioare sigilate și marcate: **Plicul nr. 1 – Documente de calificare, Plicul nr. 2 – Propunere tehnică, Plicul nr. 3 – Propunere financiară.** Coletul mai conține un exemplar electronic al ofertei (USB/CD/DVD). În caz de neconcordanță, prevalează exemplarul original pe hârtie.
- În exteriorul coletului se prezintă:
 - scrisoarea de înaintare (Formular);
 - împuternicirea pentru semnatarul ofertei și pentru reprezentarea la ședința de deschidere (dacă este cazul);
 - acordul de asociere (dacă este cazul);
 - dovada constituirii garanției de participare.
- Oferta are un OPIS al tuturor documentelor. Fiecare plic are propriul opis, cu pagina la care se află fiecare document, în ordinea din documentația de atribuire. Documentele sunt numerotate și semnate pe fiecare pagină. Filele cu informații pe verso se semnează și pe verso, fără a fi numerotate.
- Dacă există asociați, terți susținători sau subcontractanți, documentele de același tip se așază unul după altul: întâi ofertantul / liderul asocierii, apoi asociații, terții susținători și subcontractanții.
- Documentele sunt tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă numai dacă este vizată de persoana autorizată să semneze oferta.
- Plicurile sunt marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei nedeschise dacă aceasta este depusă după termen.
- Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Reguli de comunicare:

- Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit exclusiv pe e-mail, la gratiaprimaria@gmail.com, în termenele din anunț.
- Răspunsurile se transmit solicitantului prin e-mail. Ele se publică pe www.primaria-gratia.ro împreună cu întrebările, fără dezvăluirea identității solicitanților.
- Autoritatea contractantă răspunde în cel mult 2 zile lucrătoare de la primire la solicitările primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere.

- După depunerea ofertelor, comisia de evaluare transmite solicitările de clarificare prin mijloacele de comunicare indicate de ofertanți în ofertă. Ofertanții răspund pe e-mail, la gratiaprimaria@gmail.com, cu documente semnate (inclusiv cu semnătură electronică, conform legii).

VI.7) Data-limită de depunere a ofertelor: 10/11/2026, ora 10:00.

- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Gratia, str. Libertății nr. 1, comuna Gratia, județul Teleorman: personal, prin poștă sau prin curier.
- Programul de depunere este luni–vineri, 09:00–17:00.
- Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul își poate modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora-limită de depunere, prin cerere scrisă.
- După această dată, retragerea sau modificarea ofertei atrage reținerea garanției de participare și excluderea din procedură.
- Ofertele depuse la altă adresă sau după data și ora-limită sunt inacceptabile și se returnează nedeschise.

VI.9) Deschiderea ofertelor:

- Ședința de deschidere are loc la data de 10/11/2026, ora 11:00, la sediul Primăriei comunei Gratia.
- Pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.
- Procesul-verbal al ședinței se transmite tuturor ofertanților în cel mult o zi lucrătoare și se publică pe www.primaria-gratia.ro.

VII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preț” – art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Punctajul total: $P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$ (maximum 100 de puncte), calculat cu două zecimale.

Nr.	Factor de evaluare	Pondere
F1	Prețul unitar al pachetului (lei fără TVA)	50%
F2	Ponderea costului materiilor prime alimentare în prețul unitar	20%
F3	Diversitatea meniurilor	15%
F4	Termenul asumat de înlocuire a produselor neconforme	15%
	TOTAL	100%

F1 – Prețul unitar al pachetului – maximum 50 de puncte

- Oferta cu cel mai mic preț unitar admisibil, care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional cerut, primește punctajul maxim de 50 de puncte.
- Pentru celelalte oferte: $P1(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 50$, unde:
 - Preț n = prețul unitar fără TVA al ofertei evaluate;
 - Preț minim = cel mai mic preț unitar fără TVA dintre ofertele admisibile.
- Se compară prețurile fără TVA, cu două zecimale.

F2 – Ponderea costului materiilor prime alimentare în prețul unitar – maximum 20 de puncte

$K_n = (\text{Cost mediu al materiilor prime alimentare pe pachet} / \text{Preț unitar ofertat}) \times 100 (\%)$

- Costul mediu al materiilor prime este media aritmetică a costului materiilor prime pentru cele 20 de zile din planul alimentar (Formularul nr. 7A). El rezultă din fișele de calcul și se declară în Formularul nr. 2A.
- Materiile prime alimentare înseamnă ingredientele, pâinea și fructul. Nu intră ambalajele, energia, manopera, transportul, regia sau profitul.
- Oferta cu cea mai mare pondere admisibilă (K_{max}) primește 20 de puncte. Pentru celelalte oferte: $P2(n) = (K_n / K_{max}) \times 20$.
- **Ponderea minimă admisă este de 40%.** Ofertele cu $K_n < 40\%$ sunt neconforme.
- Comisia verifică concordanța dintre fișele de calcul, gramajele din Formularul nr. 7A și prețurile de piață ale materiilor prime. Ea poate solicita documente justificative (oferte de preț sau contracte cu furnizorii de materii prime). Dacă ponderea declarată nu este justificată, se recalculează K_n pe baza datelor justificate, iar dacă rezultatul este sub 40%, oferta este neconformă.
- Ponderea declarată devine **obligatie contractuală**. Nerespectarea ei pe parcursul execuției se sancționează conform contractului.

F3 – Diversitatea meniurilor – maximum 15 puncte

Ofertantul prezintă un plan alimentar pe 4 săptămâni (20 de zile didactice) – Formularul nr. 7A.

Meniul distinct:

- Un „**meniul distinct**” înseamnă un fel principal care diferă de celelalte prin denumire și prin cel puțin unul dintre ingredientele principale (sursa de proteină: carne de pasăre, carne de vită, ouă, brânză, leguminoase; sau baza preparatului: legume, cartofi, orez, paste, cereale).
- Pâinea și fructul nu diferențiază meniul.
- Același fel principal repetat în plan se numără o singură dată.
- Meniurile se aleg din variantele orientative din Caietul de sarcini sau sunt variante echivalente care respectă recomandările INSP și Ordinul nr. 541/2025.
- Se iau în calcul numai meniurile cu componență și gramaje conforme cu Caietul de sarcini.

Număr de meniuri distincte (N) în planul pe 4 săptămâni	Punctaj P3
$N < 5$ (nu se respectă cerința de a livra meniuri diferite în zilele săptămânii)	ofertă neconformă
$5 \leq N \leq 9$ (cerința minimă)	0 puncte
$10 \leq N \leq 14$	8 puncte
$15 \leq N \leq 19$	12 puncte
$N = 20$ (niciun meniu nu se repetă în 4 săptămâni)	15 puncte

Planul alimentar ofertat este obligatoriu pe durata contractului și se aplică ciclic. Modificarea lui se poate face numai cu acordul autorității contractante, cu meniuri echivalente și fără scăderea numărului de meniuri distincte ofertat.

F4 – Termenul asumat de înlocuire a produselor neconforme – maximum 10 puncte

Context și calculul termenului:

- Pot fi identificate produse neconforme care pot avea consecințe asupra sănătății beneficiarilor. În acest caz, reprezentantul autorității contractante sistază distribuirea hranei. Prestatorul este obligat să înlocuiască pachetul sau alimentele neconforme cu altele corespunzătoare, fără plăți suplimentare.
- Termenul maxim admis de înlocuire este de **45 de minute**. Aceasta este o condiție obligatorie.
- Termenul se calculează de la primirea notificării (telefonice sau prin e-mail/SMS, consemnată) până la înlocuirea efectivă a produselor la locul de livrare.

Termen de înlocuire asumat (T)	Punctaj P4
$T \leq 20$ de minute	15 puncte
$20 < T \leq 30$ de minute	6 puncte
$30 < T \leq 45$ de minute	2 puncte
$T > 45$ de minute	ofertă neconformă

Verificarea termenului:

- Termenul se declară în Formularul nr. 7B și se fundamentează prin procedura de înlocuire (locația bucătăriei, distanța, stocul de rezervă, mijlocul de transport de rezervă).
- Dacă procedura nu demonstrează în mod verificabil că termenul declarat este realizabil, iar ofertantul nu face această dovadă nici la solicitarea de clarificări, comisia acordă punctajul treptei „ $30 < T \leq 45$ de minute”, cu condiția ca acesta să fie demonstrat.
- Termenul asumat devine obligație contractuală, iar depășirea lui se sancționează cu penalități.

ATENȚIE: neprezentarea documentelor-suport care justifică punctajul unui factor de evaluare duce la nepunctarea factorului respectiv. Excepție fac cazurile în care, potrivit regulilor de mai sus, lipsa atrage neconformitatea ofertei.

Stabilirea ofertei câștigătoare

- Comisia de evaluare întocmește clasamentul final al ofertelor admisibile în ordinea descrescătoare a punctajului total.
- Oferta câștigătoare este oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj total. Propunerea ei tehnică și financiară trebuie să răspundă tuturor cerințelor minime obligatorii din documentația de atribuire.
- **Departajare:** dacă două sau mai multe oferte au punctaj total egal și sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită acestor ofertanți noi propuneri financiare (reofertare), conform Normelor interne. Contractul se atribuie ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul unitar cel mai scăzut. Dacă egalitatea persistă, procedura de reofertare se reia până la departajare.

VIII. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului

- **Verificări:** comisia de evaluare verifică fiecare ofertă din punct de vedere al cerințelor de calificare, al elementelor tehnice propuse și al aspectelor financiare. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile disponibile.
- **Clarificări:** pe parcursul evaluării, comisia poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate, pentru demonstrarea conformității ofertei. Termenul de răspuns este de 1–3 zile lucrătoare.
- **Oferte respinse:** ofertele inacceptabile, neconforme sau neadecvate se resping, potrivit Normelor interne și art. 137 din HG nr. 395/2016, aplicat în mod corespunzător.
- **Termen de evaluare:** oferta câștigătoare se stabilește în 3–6 zile lucrătoare de la data-limită de depunere. Termenul poate fi prelungit în cazuri temeinic justificate, cu informarea ofertanților în cel mult 2 zile.
- **Raportul procedurii:** după evaluare, comisia elaborează raportul procedurii, semnat de toți membrii și supus aprobării primarului.
- **Comunicarea rezultatului:** autoritatea contractantă informează fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, inclusiv despre motivele de respingere sau avantajele relative ale ofertei câștigătoare, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziei.

- **Anularea procedurii:** autoritatea contractantă anulează procedura în cazurile prevăzute de Normele interne. Ea poate anula procedura înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul. Decizia de anulare nu creează vreo obligație față de ofertanți.
- **Încheierea contractului:** contractul se încheie în perioada de valabilitate a ofertei, după expirarea a 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.
- **Anunțul de atribuire:** se publică în SEAP în cel mult 15 zile de la încheierea contractului.
- **Accesul la dosar:** după comunicarea rezultatului, orice ofertant are acces, la cerere, la raportul procedurii și la informațiile neconfidențiale din oferte, în cel mult o zi lucrătoare.

Confidențialitate: ofertanții precizează în ofertă care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formularul nr. 9). Prețul nu poate fi declarat confidențial. Declararea este posibilă numai în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL III – FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Achiziția de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia” – proiect PIDS/586/PO4/339395

Această secțiune cuprinde formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc. Pe de altă parte, ele permit comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, individual sau ca asociat, la procedură are obligația de a prezenta formularele din această secțiune, completate corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumire	Unde se depune
—	Scrisoare de înaintare	exteriorul coletului
—	Împuternicire	exteriorul coletului (dacă este cazul)
Formularul nr. 1	Declarație privind neîncadrarea în art. 59–60 din Legea nr. 98/2016	Plicul nr. 1
Formularul nr. 2 + Anexă	Formular de ofertă + Centralizator de prețuri	Plicul nr. 3
Formularul nr. 2A	Structura prețului unitar (factorul F2)	Plicul nr. 3
Formularul nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în art. 164	Plicul nr. 1
Formularul nr. 4	Declarație privind neîncadrarea în art. 165	Plicul nr. 1
Formularul nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în art. 167	Plicul nr. 1
Formularul nr. 6	Declarație privind obligațiile din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și SSM	Plicul nr. 2
Formularul nr. 7	Propunere tehnică	Plicul nr. 2
Formularul nr. 7A	Plan alimentar pe 4 săptămâni (factorul F3,)	Plicul nr. 2
Formularul nr. 7B	Declarație privind termenul de înlocuire (factorul F4)	Plicul nr. 2
Formularul nr. 8	Personalul utilizat	Plicul nr. 2
Formularul nr. 9	Informații confidențiale	Plicul nr. 2 / 3 (după caz)
Formularul nr. 10	Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	Plicul nr. 1
Formularul nr. 11	Acord de asociere (model)	Plicul nr. 1 / exterior (după caz)
Formularul nr. 12	Acord de subcontractare (model)	Plicul nr. 1 (după caz)
Formularul nr. 13	Model de scrisoare de garanție de participare	exteriorul coletului

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul autorității contractante: nr. data ora

Operator economic: (denumirea/numele)

Către: **UAT Comuna Gratia, str. Libertății nr. 1, comuna Gratia, județul Teleorman**

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul autorității contractante, www.primaria-gratia.ro, din data de/...../2026, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, proiect PIDS/586/PO4/339395, noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

- a) coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original al ofertei (Plicul nr. 1 – Documente de calificare, Plicul nr. 2 – Propunere tehnică, Plicul nr. 3 – Propunere financiară) și exemplarul electronic (USB/CD/DVD);
- b) documentul privind garanția de participare (tipul, seria/numărul, emitentul):
....., în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
- c) împuternicirea / acordul de asociere (dacă este cazul).

Persoana de contact pentru această procedură:

Element	Date
Nume	
Adresa	
Telefon / Fax	
E-mail (pentru comunicări)	

Cu stimă,

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei:

.....

Numele și prenumele semnatarului: Capacitate de semnătură:

.....

Detalii despre ofertant: Numele ofertantului Țara de rezidență

..... Adresa Telefon/Fax Data

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de la data de, să ne reprezinte la procedura proprie organizată de UAT Comuna Gratia pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul are următoarele drepturi și obligații:

1. să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de comisia de evaluare;
4. să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, înțelegem să fim ținuti de toate actele și faptele ce emană de la mandatarul nostru, în limitele prezentei împuterniciri.

Data

Denumirea mandantului

Reprezentant legal (nume, semnătură, ștampilă)

FORMULARUL NR. 1 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59–60 DIN LEGEA NR. 98/2016 (CONFLICT DE INTERESE)

Operator economic:

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59–60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a. participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre aceștia;
- b. participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c. participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile / informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d. situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- e. situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Florea Ion – primar;
- Drăgușin Marius Doru – viceprimar;
- Vișan Daniela Mariana – secretar general UAT;
- Albu Elena – consilier local;
- Andrei Marin – consilier local;
- David Gheorghe– consilier local;
- Dragusin Marius Doru– consilier local;
- Matei Gheorghe– consilier local;
- Pelu Costel– consilier local;
- Stancila Constantin– consilier local;
- Tuturescu Maria– consilier local;
- Ulei Ion– consilier local;

- Vlaicu Tudor– consilier local;
- Zamfir Rodica– consilier local;
- Praf Ilie – contabil / responsabil achiziții;
- Florea Steluța – asistent medical comunitar;
- Achim Livia – mediator școlar;
- membrii comisiei de evaluare:

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, în orice moment al derulării procedurii sau, dacă vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Comuna Gratia cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, dacă această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (art. 326 din Codul penal).

Data completării:

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 2 – FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic:

Către: **UAT Comuna Gratia**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, proiect PIDS/586/PO4/339395, astfel:

- la **prețul unitar de** lei/pachet **fără TVA** (în litere:), la care se adaugă TVA de lei/pachet;
- pentru **cantitatea de bază de 10.920 de pachete**, la prețul total de lei fără TVA (în litere:), la care se adaugă TVA în valoare de lei;
- pentru **opțiunea de până la 5.460 de pachete**, la același preț unitar, respectiv lei fără TVA, plătită numai dacă opțiunea se exercită.

Prețul se plătește după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă, începând în cel mult 2 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (minimum 60), respectiv până la data de Oferta rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, dacă oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție conform documentației de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, constituie un contract angajant între noi.

6. Precizăm că se depune / nu se depune ofertă alternativă (se bifează opțiunea corespunzătoare). Nu se acceptă oferte alternative.

7. Am înțeles că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data:/...../2026

..... (nume și prenume, semnătura, ștampila), în calitate de
, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumirea operatorului economic).

ANEXĂ LA FORMULARUL NR. 2 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr.	Servicii	Preț unitar/pachet (lei fără TVA)	Nr. pachete	Total (lei fără TVA)
1	Servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia” – cantitate de bază (20 de copii)	 (max. 13,51)	10.920	
2	Opțiune – suplimentare până la 30 de copii	 (același preț)	5.460	
A	TOTAL OFERTĂ FĂRĂ TVA – cantitate de bază (rândul 1)			
B	TOTAL inclusiv opțiunea (rândurile 1 + 2), fără TVA			
	TVA (cota%) aferentă totalului A / B			 /

Nr.	Servicii	Preț unitar/pachet (lei fără TVA)	Nr. pachete	Total (lei fără TVA)
	TOTAL, inclusiv TVA (A / B)			 /

Evaluarea factorului F1 se face pe baza prețului unitar fără TVA de la rândul 1.

Data:/...../2026 (nume, semnătura, ștampila), legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele

FORMULARUL NR. 2A – STRUCTURA PREȚULUI UNITAR (pentru factorul F2)

Operator economic:

Nr.	Element de cost (medie pe pachet, pentru cele 20 de zile din planul alimentar – Formularul nr. 7A)	Lei/pachet fără TVA	% din prețul unitar
1	Materii prime alimentare (ingrediente fel principal + pâine + fruct)		Kn = %
2	Ambalaje, etichete, materiale consumabile		 %
3	Manoperă (inclusiv contribuții)		 %
4	Transport și livrare la domiciliu (combustibil, vehicul, personal livrare)		 %
5	Utilități, igienizare, analize, alte cheltuieli de regie		 %
6	Profit		 %
	PREȚ UNITAR OFERTAT (= Formularul nr. 2)		100%

Fundamentarea rândului 1 (se completează pentru fiecare zi din planul alimentar sau se anexează fișele de calcul):

Ziua	Meniul (fel principal + pâine + fruct)	Cost materii prime (lei fără TVA)	Fișa de calcul nr.
1			
2			
...			
20			
	Media aritmetică (= rândul 1 din tabelul de mai sus)		

Declarăm că ponderea costului materiilor prime alimentare în prețul unitar, de % (minimum 40%), este reală și susținută de fișele de calcul anexate. Ne angajăm să o menținem pe toată durata contractului. Acceptăm ca nerespectarea ei să fie sancționată conform contractului și ca autoritatea contractantă să verifice facturile de achiziție a materiilor prime.

Data:/...../2026

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 3 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Concret, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru:

- participarea la activități ale unei organizații criminale;
- corupție;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- acte de terorism;
- spălarea banilor sau finanțarea terorismului;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, dacă această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

NOTĂ: toate câmpurile se completează de ofertant sau de reprezentantul acestuia. În cazul asocierii, declarația se prezintă de fiecare membru, semnată de reprezentantul său legal.

FORMULARUL NR. 4 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, proiect PIDS/586/PO4/339395, organizată de Comuna Gratia, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Concret, nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în modul stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care sunt înființat sau cu legislația din România.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, dacă această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (art. 326 din Codul penal).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

NOTĂ: toate câmpurile se completează de ofertant sau de reprezentantul acestuia. În cazul asocierii, declarația se prezintă de fiecare membru, semnată de reprezentantul său legal.

FORMULARUL NR. 5 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, organizată de Comuna Gratia, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis în ultimii 3 ani o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, într-un mod care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat, în ultimii 3 ani, obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, cu consecința încetării anticipate a respectivului contract, a plății de daune-interese sau a altor sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat informații false și pot prezenta documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau să furnizez din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, dacă această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (art. 326 din Codul penal).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

FORMULARUL NR. 6 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ, INCLUSIV SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul/a (numele și prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al (denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, proiect PIDS/586/PO4/339395, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin:

- legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene;
- legislația națională;
- acordurile colective;
- tratatele, convențiile și acordurile internaționale din aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea în muncă. Costurile aferente îndeplinirii acestor obligații sunt incluse în prețul ofertei, astfel cum este indicat în propunerea financiară.

NOTĂ: informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Data completării:

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 7 – PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic:

Propunerea tehnică descrie, într-o manieră ordonată, modalitatea de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini. **Se completează coloana „Caracteristici oferite / mod de îndeplinire” pentru fiecare cerință, cu trimitere la documentele-suport.** Necompletarea unui punct duce la declararea ofertei ca neconformă.

Nr.	Caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini	Caracteristici oferite / mod de îndeplinire
1	Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea, ambalarea și livrarea la domiciliu a unui pachet alimentar pentru fiecare elev beneficiar de pe lista nominală, în zilele cu activitate didactică, conform comenzii zilnice, de la semnarea contractului până la 31.12.2029, în cadrul Contractului de sprijin comunitar nr. 323/06.04.2026, proiectul PIDS/586/PO4/339395	
2	Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust. Produsele de origine animală sau nonanimală respectă legislația privind aditivii permisi în alimente	
3	Uleiul se utilizează o singură dată și este de calitate superioară. Sarea iodată respectă legislația în vigoare	
4	Se evită mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic, au efect excitant sau a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile	
5	Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, și a ouălor fierte nesectionate după fierbere	
6	Mâncarea livrată se gătește în dimineața zilei în care se servește și se păstrează în condiții sanitar-veterinare, igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare	
7	Pachetul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie ambalat, se transportă cu mijloace autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și se compune din fel principal + pâine + fruct întreg, conform variantelor orientative de meniu (cele 24 de variante din Caietul de sarcini, cap. III.1) sau variantelor echivalente care respectă recomandările INSP și Ordinul nr. 541/2025	
8	Respectarea gramajelor minime din Caietul de sarcini, cap. III.1 (supă/ciorbă 350 ml; fel principal 250 g, din care proteină 70 g; sandviș 150 g; pâine 50/75 g; fruct 120 g)	
9	Prestatorul livrează tipuri diferite de pachet alimentar și de fruct în zilele săptămânii. Fructele sunt sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători, de mărime MEDIE	
10	Toate alimentele depozitate, împachetate, manipulate și transportate sunt protejate împotriva oricăror contaminări probabile. Alimentele sunt amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării	
11	Toate alimentele și ingredientele sunt proaspete. Produsele intermediare și finite care pot fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de formare a toxinelor se mențin la temperaturi care nu prezintă risc pentru sănătate	
12	Mâncărurile nu conțin substanțe conservante și coloranți artificiali. Se evită, pe cât posibil, factorii alergeni. Hrana se prepară din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare. Se asigură condițiile igienico-sanitare pentru depozitarea, păstrarea și distribuția hranei	
13	Transportul se face cu mijloace proprii, dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Ambalarea permite ca hrana să facă față condițiilor de transport și să ajungă în bună stare. Mijloacele și containerele de transport (dulapuri calde/frigorifice, cutii izoterme) se mențin curate. Preparatele calde se livrează la minimum 60°C, iar cele reci la maximum 8°C	
14	Ambalare individuală și etichetare: denumirea meniului, data/ora preparării,	

Nr.	Caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini	Caracteristici oferite / mod de îndeplinire
	termenul de consum, ingredientele, alergenii, mențiunea de vizibilitate a finanțării UE. Marcarea distinctă a pachetelor de regim special	
15	Livrarea la domiciliul beneficiarilor, în intervalul orar stabilit, cu predarea către părinte/reprezentant legal și semnătură pe fișa zilnică de livrare (Anexa 1 la Caietul de sarcini)	
16	Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor menține un grad ridicat de curățenie personală și poartă îmbrăcăminte adecvată și curată. Se efectuează controalele medicale ale angajaților conform legislației în vigoare	
17	Se asigură condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare	
18	Distribuția alimentelor se face numai de persoane care dețin certificat de absolvire a cursului „Noțiuni fundamentale de igienă”, conform Ordinului nr. 2.209/4.469/2022, și fișă de aptitudini conform HG nr. 355/2007. Se nominalizează persoana/persoanele care distribuie și se atașează certificatul (Formularul nr. 8)	
19	Asigurarea regimului alimentar special (alergii, intoleranțe, afecțiuni medicale), pe baza documentelor medicale, fără substituirea cu produse care conțin alergeni contraindicați și cu prevenirea contaminării încrucișate	
20	Înlocuirea produselor neconforme în termenul asumat (Formularul nr. 7B), de maximum 45 de minute, fără costuri suplimentare. Procedura de înlocuire este anexată	
21	Planul de continuitate în caz de avarie a vehiculului sau de indisponibilitate temporară (anexat)	
22	Întocmirea documentelor de livrare și recepție (aviz, declarație de conformitate, fișa zilnică de livrare, PV zilnic, PV de distribuție săptămânal cu centralizator nominal) și facturarea lunară exclusiv a pachetelor livrate și recepționate	
23	Respectarea confidențialității și a Regulamentului (UE) 2016/679 privind datele beneficiarilor	
24	Permiterea controalelor autorității contractante și ale organismelor naționale și europene de control	

Anexe la propunerea tehnică:

- Formularul nr. 7A – Plan alimentar pe 4 săptămâni + fișe tehnologice / de calcul;
- Formularul nr. 7B – Termen de înlocuire + Procedura de înlocuire;
- Plan de continuitate;
- Plan de livrare;
- Formularul nr. 8 – Personal;

Data:/...../2026

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 7A – PLAN ALIMENTAR PE 4 SĂPTĂMÂNI (20 DE ZILE DIDACTICE)

Operator economic:

Ziua	Fel principal (denumire)	Componentă / ingrediente principale	Gramaj fel principal (g/ml)	Pâine (tip, g)	Fruct (tip, g)	Alergeni (Reg. UE nr. 1169/2011)
S1 – Luni						
S1 – Marți						
S1 – Miercuri						
S1 – Joi						
S1 – Vineri						
S2 – Luni						
S2 – Marți						
S2 – Miercuri						
S2 – Joi						
S2 – Vineri						
S3 – Luni						
S3 – Marți						
S3 – Miercuri						
S3 – Joi						
S3 – Vineri						
S4 – Luni						
S4 – Marți						
S4 – Miercuri						
S4 – Joi						
S4 – Vineri						

Număr de meniuri distincte (fel principal diferit, conform definiției din Fișa de date – factorul F3): N =

Declarăm că planul alimentar se aplică ciclic pe toată durata contractului și că poate fi modificat numai cu acordul autorității contractante, cu meniuri echivalente.

Data:/...../2026

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 7B – DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE ÎNLOCUIRE A PRODUSELOR NECONFORME (factorul F4)

Subsemnatul, reprezentant legal al, declar că, dacă oferta noastră este declarată câștigătoare, ne obligăm să înlocuim pachetul alimentar / alimentele neconforme cu altele corespunzătoare, fără plăți suplimentare, în termen de **minute** (maximum 45) de la primirea notificării. Termenul se calculează până la înlocuirea efectivă a produselor la locul de livrare.

Elementele care susțin termenul declarat (se detaliază în Procedura de înlocuire anexată):

Element	Descriere
Adresa unității de producție (bucătăria)	
Distanța și timpul de deplasare până în comuna Gratia	
Stoc / pachete de rezervă (număr, mod de păstrare)	
Mijloc de transport de rezervă (nr. înmatriculare, autorizare)	
Persoana de contact permanentă pentru notificări (nume, telefon)	
Fluxul de notificare și de înlocuire (etape, timpi)	

Am luat la cunoștință că termenul declarat devine obligație contractuală și că depășirea lui se sancționează cu penalitățile prevăzute în contract.

Data:/...../2026

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 8 – PROPUNERE TEHNICĂ PRIVIND PERSONALUL

Operator economic:

Tabelul personalului utilizat pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția / rolul în contract (preparare, distribuție, coordonare)	Calificarea	Nr./data certificatului de calificare	Nr./data certificatului „Noțiuni fundamentale de igienă”	Fișa de aptitudini (nr./data)
1						
2						
3						

Se atașează copii ale certificatelor pentru persoanele care distribuie alimentele.

Data:/...../2026

Operator economic: (semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL NR. 9 – DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE CONSIDERATE CONFIDENȚIALE

Operator economic:

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere că, pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, următoarele informații din propunerea tehnică / propunerea financiară¹ sunt confidențiale, deoarece sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau reprezintă secret comercial, iar dezvăluirea lor ar prejudicia interesele noastre legitime:

Nr.	Informația / documentul (pagina din ofertă)	Motivarea caracterului confidențial
1		
2		

Prețul ofertei nu poate fi declarat confidențial.

Data/...../2026 (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

¹ Se optează pentru una dintre cele două variante. Dacă atât propunerea financiară, cât și cea tehnică cuprind informații considerate confidențiale, se întocmesc formulare separate.

FORMULARUL NR. 10 – DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării datelor din prezenta declarație, orice informații suplimentare cu privire la situațiile și documentele care însoțesc oferta.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Comuna Gratia cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr . crt .	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului / clientului, adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare* *)
1								
2								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant.

**) Se precizează data de începere și de finalizare a prestării.

Se anexează documentele justificative: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări.

Operator economic: (semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 11 – ACORD DE ASOCIERE (model)

Încheiat astăzi,, între:

1., cu sediul în, CUI, reprezentată prin – **lider al asocierii**;
2., cu sediul în, CUI, reprezentată prin – **asociat**.

Art. 1. Obiectul asocierii: participarea în comun la procedura proprie organizată de UAT Comuna Gratia pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia” și, în caz de atribuire, executarea în comun a contractului.

Art. 2. Contribuția și activitățile fiecărui asociat:

Asociat	Activități / părți din contract	Cota de participare (%)
Lider		
Asociat		

Art. 3. Asociații răspund **solidar** față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului.

Art. 4. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte asocieria în relația cu autoritatea contractantă, să primească instrucțiuni și plăți în numele asocierii. Plățile se efectuează în contul

Art. 5. Asocieria se legalizează înainte de semnarea contractului, dacă oferta este declarată câștigătoare. Ea încetează după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Lider: (semnătura, ștampila)

Asociat: (semnătura, ștampila)

FORMULARUL NR. 12 – ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

Încheiat între (oferant / contractant), reprezentat prin, și (subcontractant), CUI, reprezentat prin

Art. 1. Subcontractantul se obligă să execute următoarele părți din contractul de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”:, reprezentând% din valoarea ofertei.

Art. 2. Subcontractantul declară că nu se află în situațiile prevăzute la art. 59–60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. El deține autorizările necesare pentru partea subcontractată (de exemplu, autorizare DSVSA pentru transportul alimentelor).

Art. 3. Contractantul rămâne răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului. Subcontractantul acceptă controalele autorității contractante și ale organismelor de control ale proiectului.

Art. 4. Subcontractantul solicită / nu solicită plata directă (art. 218 din Legea nr. 98/2016).

Oferant: (semnătura, ștampila)

Subcontractant: (semnătura, ștampila)

FORMULARUL NR. 13 – SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE (model)

Instituția emitentă: (denumirea și adresa)

Către: **UAT Comuna Gratia, str. Libertății nr. 1, județul Teleorman**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, proiect PIDS/586/PO4/339395, subscrisa (denumirea instituției emitente), având sediul înregistrat la, se obligă față de UAT Comuna Gratia să plătească suma de **2.200 lei**, la prima cerere scrisă a acesteia și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea. Plata se face cu condiția ca în cererea autorității contractante să se specifice că suma cerută îi este datorată din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, a devenit inacceptabilă din cauza modificării conținutului ei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în termenul prevăzut;
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- e)

Prezenta garanție este valabilă până la data de (minimum 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor).

Parafată de Banca / Societatea de asigurări în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

CAPITOLUL IV – MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. din

privind servicii de catering „Pachet sprijin alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Gratia”, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod PIDS/586/PO4/339395

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și al Normelor procedurale interne aprobate prin Dispoziția Primarului comunei Gratia nr. 243/09.10.2026, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

Contractul s-a încheiat în urma procedurii proprii finalizate prin Raportul procedurii nr. din, între:

UAT COMUNA GRATIA, în calitate de **achizitor (beneficiar)**, cu următoarele date:

- adresa sediului: str. Libertății nr. 1, comuna Gratia, județul Teleorman;
- telefon/fax: 0247 458 301 / 0247 458 252;
- e-mail: gratiaprimaria@gmail.com;
- cod fiscal: 6691924;
- cont: (contul special FSE+ deschis conform art. 5 din Contractul de sprijin comunitar nr. 323/06.04.2026), deschis la Trezoreria Videle;
- reprezentată prin **FLOREA ION – Primar**;

și

....., în calitate de **prestator**, cu următoarele date:

- sediul:
- telefon/fax:
- e-mail:
- număr de înmatriculare:
- cod fiscal:
- cont nr., deschis la Trezoreria
- reprezentat prin, funcția

1. Definiții

1.1. În prezentul contract, următorii termeni se interpretează astfel:

- contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor / beneficiar și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – activitățile care fac obiectul contractului: pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea la domiciliu a pachetelor alimentare;
- pachet alimentar (menu)** – fel principal + pâine + fruct întreg, conform Caietului de sarcini și planului alimentar ofertat;

- f) **beneficiari** – elevii vulnerabili ai Școlii Gimnaziale Gratia înscriși pe lista nominală comunicată de achizitor;
- g) **comanda zilnică** – comunicarea achizitorului privind numărul de pachete și beneficiarii pentru ziua respectivă;
- h) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou; enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i) **zi** – zi calendaristică; **zi didactică** – zi cu activitate didactică conform structurii anului școlar; **an** – 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” ori orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering și de livrare la domiciliu a pachetelor alimentare pentru beneficiari, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu Caietul de sarcini și cu propunerea tehnică.

Codurile CPV sunt: 55521000-8 – Servicii de catering pentru particulari; 55521100-9 – Servicii de livrare de mese la domiciliu.

3.2. Serviciile se prestează zilnic, în zilele didactice, la domiciliul beneficiarilor din comuna Gratia, conform comenzii zilnice a achizitorului.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul unitar al pachetului alimentar este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA de lei, conform propunerii financiare.

4.2. Prețul contractului pentru cantitatea de bază (10.920 de pachete) este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.3. **Opțiune (art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016).** Achizitorul are dreptul de a suplimenta cantitatea cu până la **5.460 de pachete**, la același preț unitar, în următoarele condiții:

- numărul copiilor eligibili de pe lista nominală, aprobată pe baza diagnozei sociale, crește peste 20, până la maximum 30;
- suplimentarea se încadrează în bugetul alocat prin contractul de sprijin comunitar.

Opțiunea se exercită prin act adițional. Valoarea maximă a opțiunii este de lei fără TVA. Exercițarea opțiunii nu modifică natura generală a contractului.

4.4. Cantitățile sunt estimative. Achizitorul plătește exclusiv pachetele comandate, livrate și recepționate efectiv. Prestatorul nu poate pretinde despăgubiri pentru necomandarea integrală a cantității estimate.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de **31.12.2029**.

5.2. Prestarea serviciilor are loc exclusiv în zilele didactice din această perioadă, în limita perioadei de implementare a proiectului și a fondurilor disponibile.

5.3. Modificarea duratei de valabilitate a contractului se poate face numai prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe în cel mult **2 zile lucrătoare** de la constituirea garanției de bună execuție, la data comunicată prin ordinul de începere emis de achizitor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și erata publicate;
- b) propunerea tehnică, inclusiv planul alimentar pe 4 săptămâni (Formularul nr. 7A), termenul asumat de înlocuire (Formularul nr. 7B), procedura de înlocuire, planul de continuitate și planul de livrare;
- c) propunerea financiară, inclusiv structura prețului unitar (Formularul nr. 2A) și ponderea declarată a materiilor prime;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) acordul de asociere / subcontractare, dacă este cazul;
- f) actele adiționale, dacă există;
- g) anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) procesele-verbale de recepție și de distribuție.

7.2. În caz de contradicție între documente, prevalează prevederile Caietului de sarcini, cu excepția situației în care propunerea tehnică oferă condiții superioare.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Acestea includ: componența pachetului, gramajele minime, planul alimentar oferat, regimul alimentar special, ambalarea, etichetarea și temperaturile la livrare;
- b) să livreze zilnic pachetele conform comenzii zilnice, la domiciliul beneficiarilor, în intervalul orar stabilit, și să obțină semnătura de primire pe fișa zilnică de livrare;
- c) să înlocuiască produsele neconforme, fără costuri suplimentare, în termenul asumat prin ofertă de **minute** de la notificare (maximum 45 de minute);
- d) să mențină pe toată durata contractului ponderea costului materiilor prime alimentare în preț unitar declarată în ofertă (..... %). La solicitarea achizitorului, cel mult o dată pe trimestru, prezintă facturile de achiziție a materiilor prime și fișele de calcul;
- e) să mențină valabile, pe toată durata contractului, autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a unității de producție și a mijloacelor de transport, precum și certificatele personalului;

- f) să întocmească și să prezinte documentele de livrare și recepție prevăzute în Caietul de sarcini, cap. V, corelate cu Anexa nr. 4 la contractul de sprijin comunitar. Acestea sunt: avizul, declarația de conformitate, fișa zilnică de livrare, procesul-verbal zilnic și procesul-verbal de distribuție săptămânal cu centralizatorul nominal;
- g) să prezinte toate informațiile și documentele legate de prezentul contract, la solicitarea persoanelor autorizate și a organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit. Acestea sunt: achizitorul, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Autoritatea de Management pentru PIDS, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, ANAP, DLAF, OLAF, Comisia Europeană și Curtea de Conturi Europeană. Prestatorul permite accesul acestora, inclusiv pentru verificări la fața locului;
- h) să păstreze documentele aferente contractului cel puțin 10 ani de la încetarea acestuia;
- i) să aplice elementele de vizibilitate a finanțării UE comunicate de achizitor (pe etichete/ambalaje);
- j) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură rezultate din prestarea necorespunzătoare a serviciilor, inclusiv în caz de toxiinfecție alimentară imputabilă prestatorului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă:

- a) să comunice prestatorului lista nominală, adresele beneficiarilor, intervalul orar de livrare și cazurile de regim alimentar special, cu respectarea legislației privind protecția datelor;
- b) să transmită zilnic comanda, până la ora 09:00;
- c) să recepționeze serviciile prestate, prin persoanele desemnate, în termenele convenite;
- d) să plătească prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la înregistrarea facturii, însoțite de documentele de recepție și distribuție, din contul special al proiectului;
- e) să desemneze un responsabil de contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din culpa sa exclusivă, prestatorul datorează următoarele penalități:

Situație	Penalitate
Pachete comandate și nelivate din culpa prestatorului	pachetele nu se plătesc + penalitate de 20% din valoarea acestora
Livrare cu o întârziere de până la 45 de minute față de intervalul orar stabilit	5% din valoarea pachetelor livrate cu întârziere în ziua respectivă
Depășirea termenului de înlocuire asumat prin ofertă	10% din valoarea comenzii din ziua respectivă, pentru fiecare depășire
Produse neconforme care nu sunt înlocuite	produsele nu se plătesc + penalitate de 20% din valoarea acestora
Ponderea materiilor prime constatată sub ponderea declarată cu mai mult de 5 puncte procentuale	5% din valoarea facturată în perioada verificată
Nerespectarea planului alimentar (meniuri sau gramaje), constatată prin proces-verbal	10% din valoarea pachetelor afectate
Orice altă obligație neexecutată sau executată cu întârziere	0,06% pe zi de întârziere din valoarea obligației neexecutate

10.2. Penalitățile se constată prin proces-verbal întocmit de achizitor și comunicat prestatorului. Ele se rețin din facturile lunare sau din garanția de bună execuție. Totalul penalităților nu poate depăși prețul contractului.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.1 lit. d), datorează penalități de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. Anularea nu prejudiciază sau afectează dreptul la acțiune sau despăgubire al prestatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție

11.1. Prestatorul constituie garanția de bună execuție în cuantum de **5% din prețul contractului fără TVA**, respectiv lei, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția se constituie prin una dintre formele prevăzute la art. 40 din HG nr. 395/2016: virament bancar, instrument de garantare sau rețineri succesive din facturi. Dacă se exercită opțiunea, garanția se completează proporțional.

11.2. Garanția este irevocabilă și necondiționată și este valabilă pe toată durata contractului.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul notifică prestatorul și precizează obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Garanția se restituie conform art. 42 din HG nr. 395/2016, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are următoarele responsabilități:

- a) realizează, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului contract, la termenele și în condițiile stabilite prin contract și anexele sale;
- b) nu folosește și nu permite altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul contractului și păstrează confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal la care i se permite accesul;
- c) respectă normele de siguranță alimentară pentru produsele livrate;
- d) asigură în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă;
- e) remediază orice defecte sau neconformități constatate de achizitor în termenul de înlocuire asumat (maximum 45 de minute);
- f) anunță în scris achizitorul, în maximum 24 de ore, despre apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor și activează planul de continuitate;
- g) îndeplinește orice alte obligații care îi revin conform dispozițiilor legale care reglementează activitățile ce fac obiectul contractului;

- h) nu angajează, în numele achizitorului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul contract;
- i) emite factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în contract și semnează procesele-verbale de recepție și distribuție.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul analizează, împreună cu prestatorul, pe parcursul derulării contractului, modul de executare a serviciilor.

13.2. Achizitorul achită contravaloarea prestațiilor efectuate în baza contractului, așa cum este prevăzută în acesta, respectiv în comenzile emise.

13.3. Achizitorul acordă sprijin prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul activității.

14. Recepție, verificări și facturare

14.1. Recepția se face zilnic, cantitativ și calitativ, de persoanele desemnate de achizitor, prin proces-verbal de recepție cu centralizatorul pachetelor livrate și meniul zilei. Săptămânal se întocmește procesul-verbal de distribuție, cu centralizatorul nominal al beneficiarilor (Caietul de sarcini, cap. V).

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, gramajele, temperaturile și condițiile de transport, în prezența reprezentanților prestatorului. Dacă constată abateri care pot avea consecințe asupra sănătății beneficiarilor, achizitorul poate sista distribuirea, iar prestatorul înlocuiește produsele conform art. 8.1 lit. c).

14.3. Facturarea se face lunar, exclusiv pentru pachetele livrate și recepționate. Factura se emite pe numele Comunei Gratia și cuprinde mențiunea proiectului PIDS/586/PO4/339395.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la primirea ordinului de începere, în termenul prevăzut la art. 6.1.

15.2. Dacă prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare datorate exclusiv achizitorului, părțile stabilesc de comun acord, prin act adițional, prelungirea perioadei de prestare și, dacă este cazul, totalul cheltuielilor aferente.

15.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a aplica penalitățile prevăzute la art. 10.

15.4. **Suspendarea / încetarea din motive legate de finanțare.** Achizitorul poate suspenda sau înceta contractul, printr-o notificare scrisă cu cel puțin 15 zile înainte, fără plata de daune-interese, în următoarele situații:

- Contractul de sprijin comunitar nr. 323/06.04.2026 este suspendat, reziliat sau încetează;
- fondurile alocate categoriei de cheltuieli sunt reduse sau epuizate.

Prestatorul are dreptul numai la plata serviciilor prestate și recepționate până la data suspendării sau încetării.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul unitar se poate actualiza, prin act adițional, proporțional cu modificarea valorii zilnice per beneficiar prevăzute la art. 2 alin. (1) din HG nr. 23/2025 (sau din actul normativ care o înlocuiește), referitoare la limita valorii zilnice a pachetului alimentar. Actualizarea se face numai dacă există fonduri disponibile în bugetul proiectului și nu poate depăși noua limită legală.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale Normelor interne. Necesitatea modificării se fundamentează prin notă justificativă. Modificarea nu poate fi substanțială și nu poate afecta natura generală a contractului.

18. Subcontractare și cesiune

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract fără acordul prealabil scris al achizitorului.

18.2. Înlocuirea sau introducerea de noi subcontractanți se face numai cu acordul achizitorului și numai dacă noul subcontractant nu se află în situațiile de excludere și îndeplinește condițiile aplicabile părții subcontractate.

18.3. Cesiunea nu exonerează prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Conflict de interese

19.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a evita orice situație de conflict de interese în sensul art. 59–60 din Legea nr. 98/2016. El informează achizitorul, în maximum 5 zile, despre orice situație care dă sau poate da naștere unui conflict de interese.

19.2. Pe toată durata contractului, prestatorul nu angajează persoane care au fost implicate în procedura de atribuire din partea achizitorului (art. 61 din Legea nr. 98/2016). Interdicția se aplică pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

20. Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

20.1. Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal ale beneficiarilor (nume, adresă, date privind regimul alimentar special) exclusiv în calitate de **persoană împuternicită** a achizitorului, conform art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679, și numai pentru executarea contractului.

20.2. Prestatorul asigură confidențialitatea datelor și măsuri tehnice și organizatorice adecvate. La încetarea contractului, șterge sau returnează datele, cu excepția celor pe care este obligat legal să le păstreze. Condițiile detaliate se stabilesc în anexa privind prelucrarea datelor.

20.3. Prestatorul nu publică și nu dezvăluie nicio informație referitoare la contract fără acordul prealabil scris al achizitorului. Fac excepție informațiile de interes public și cele necesare executării contractului.

21. Vizibilitate

21.1. Prestatorul respectă cerințele de informare și vizibilitate aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene, conform indicațiilor achizitorului. Elementele de vizibilitate „Cofinanțat de Uniunea Europeană – PIDS 2021–2027” se aplică pe etichetele pachetelor și pe documentele aferente contractului.

22. Rezilierea contractului

22.1. Achizitorul poate rezilia contractul, cu o notificare prealabilă de 5 zile și fără altă formalitate, în următoarele situații:

- a) comisia de recepție constituită la nivelul UAT Gratia consemnează întârzieri nejustificate și repetate ale livrărilor. Întârzierile acceptabile sunt cele de cel mult 45 de minute, dar nu mai mult de o dată la 30 de zile;
- b) au loc întreruperi nejustificate ale prestării serviciilor de către prestator;
- c) se livrează în mod repetat (de cel puțin 3 ori într-o lună) produse neconforme sau neconformitățile nu sunt remediate în termenul asumat;

- d) prestatorul pierde autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a unității de producție sau a mijloacelor de transport;
- e) se produce o toxiinfecție alimentară imputabilă prestatorului;
- f) prestatorul se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 223 din Legea nr. 98/2016.

22.2. Rezilierea nu afectează dreptul achizitorului de a pretinde daune-interese și de a executa garanția de bună execuție.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului se suspendă în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte încetarea de drept a contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul fac toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita soluționarea disputei de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris.

26.2. Orice document scris se înregistrează atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu confirmare de primire. Comanda zilnică și notificările privind neconformitățile se pot transmite și prin SMS / telefon, cu consemnare ulterioară în scris.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul se interpretează conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

UAT Comuna Gratia

Primar, FLOREA ION

PRESTATOR,

.....

Reprezentant legal,

Secretar general, VIȘAN DANIELA MARIANA (viză de legalitate)

Compartiment financiar-contabil / CFP, PRAF ILIE